# Образец на оферта

**ДО**

**МИНИСТЕРСТВО НА**

**ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**

**УЛ. „АЛЕКСАНДЪР ЖЕНДОВ“ № 2**

**ГР. СОФИЯ 1113**

След запознаване с условията от поканата за участие в процедура по чл. 93б, ал. 3 за сключване на договор въз основа на Рамково споразумение № С-416/02.10.2015 г. с предмет: **„Доставка на канцеларски материали”, обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали”**

Ние:..................................................................................................................................................,

/изписва се името на участника/

..........................................................................................................................................................,

/БУЛСТАТ/ ЕИК/

...........................................................................................................................................................

/адрес по регистрация/

сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 120 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приемаме да изпълняваме поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в поканата за участие по настоящата процедура и при следните условия:

**1.** Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалния договор да са:

* Нови и неупотребявани;
* Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

1. Доставката на канцеларските материали ще се извършва в гр. София, в сградата на Министерство на външните работи на ул. „Александър Жендов“ № 2, София 1113, етаж партер, стая 141.
2. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.
3. Срок на изпълнение на договора: до 31.12.2017 г.
4. Срок на доставката: до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.
5. Ще доставяме всички артикули, съгласно Спецификациите на артикулите, посочени в Количествената сметка.
6. Приемаме да изпълним поръчката съгласно Количествено-стойностната сметка приложена към настоящата оферта.

*\* Участниците попълват колони № 5 и 6 в приложената КСС.Там трябва да посочат стойности на цените до втория знак след десетичната запетая.*

*\*\* В колона № 5 се попълват единични цени за всеки артикул. В колона № 6 се попълва произведение от колона 4 и колона 5 (количество умножено по единична цена).*

*\*\*\* Единичните цени не могат да надвишават базисните единични цени, посочени в рамковото споразумение.*

**Цена за изпълнение на поръчката: ……… ................…………… лева без ДДС**

**/**словом………………………………….........................………………………../ лева без ДДС

/Горепосочената цена е сбор от сумите в колона № 6 – посочените единични цени на отделните артикули, умножени по техните количества. /

Дата:………………….. Подпис и печат:…………………………

/..................................................................../

(име и длъжност)

Упълномощен да подпише офертата от името на: …………............................................

*/изписва се името на участника/*

……………...… – ……..…………………………….……….…..................................................

*/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/*